



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## KSV DE VOORST

1

Huishoudelijk reglement  
Kleiduivenschietvereniging "De Voorst"

## **Deel 1 Algemene bepalingen.**

### **Artikel 1. Oprichting, Statuten en Reglement.**

1. De vereniging, statutair genaamd "Kleiduivenschietvereniging De Voorst", handelend onder de naam KSV de Voorst, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 25-05-1975 en is heden gevestigd aan het Schoterpad 9 te Bant.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 19-05-2014.

### **Artikel 2. Nastreven van het doel.**

Algemene gedragsregels van de vereniging.

1. Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich in haar doen en laten van al hetgeen waarmede zij zichzelf, de KNSA en/of ander overkoepelend orgaan of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.
2. Zij leeft de voorschriften die haar van overheidswege worden kenbaar gemaakt na, onverminderd de wettelijke beroepsmogelijkheden.

Algemene gedragsregels van de leden.

3. De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmede zij zichzelf, als beoefenaar van de schietsport, de vereniging, de KNSA en/of ander overkoepelend orgaan of de schietsport in het algemeen in diskrediet zouden brengen.

### **Artikel 3. Middelen ter bereiking van het doel.**

Verplichtingen van het Bestuur.

1. Het bestuur draagt zorg dat:
  - a. De aspiranten de nodige basis-instructies ontvangen;
  - b. De leden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
2. In ieder geval mogen:
  - a. Aspiranten die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt slechts schieten onder onmiddellijke leiding van een instructeur of een bestuurslid.
  - b. Introcés slechts schieten onder onmiddellijke leiding van een instructeur of een bestuurslid.
  - c. Introcés die de 12-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt in geen geval van vuurwapens gebruik maken, tenzij met toestemming van het bestuur.
3. Van het lid 2, aanhef en onder a. bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen voor zover de aspirant of het lid reeds over de vereiste basiskennis en vaardigheid beschikt, zulks te beoordeling van het bestuur.

Deelneming door aspiranten en introcés.

4. Het bestuur onderwerpt de aspiranten ten aanzien van de oefeningen en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels.
5. Introcés zijn onderworpen aan de voor oefeningen geldende regels en gebruiken, met name de veiligheidsregels, een en ander onder verantwoordelijkheid van het introducerend lid.

## **Deel 2 De leden, aspiranten, introducés en begunstigers.**

### **Artikel 4. Vereniging.**

1. De vereniging bestaat uit:
  - a. Aspiranten.
  - b. Junior-leden.
  - c. Senior-leden.
  - d. Gezins-leden
  - e. Ere-leden.

### **Artikel 5. Aspiranten.**

1. Aspiranten zijn zij voor wie na hun verzoek om toetreding als lid en het afronden van de proeftijd nog geen zes maanden zijn verstreken en zij die na het verstrijken van die zes maanden nog geen schietvaardigheidstest succesvol hebben afgerond.
2. in voorkomende gevallen, zulks te beoordeling van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken.
3. Voorkomende gevallen al bedoeld in het vorige lid zijn onder meer:
  - a. De aspirant beschikt reeds over een schietpaspoort.

### **Artikel 6. Leden.**

1. Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.
2. Senior-leden zijn leden van 21 jaar en ouder.
3. Ere-leden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben wel alle rechten van de leden.

### **Artikel 7. Toelatingsprocedure.**

1. De toelating als lid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornamen (voluit), roepnaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd, alsmede een eigen verklaring te hebben ingevuld omtrent de psychische gezondheid van de aanvrager naar KNSA model.

Voor juniorleden jonger dan 18 jaar dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.

Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

Bij de indiening legt de aanvrager een tweetal goed gelijkende pasfoto's van hem/haar over.
2. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een daaraan de KNSA gelijkgesteld document, over te leggen.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.
4. Van de toelating wordt mededeling gedaan op het verenigingsinformatiebord. Binnen 30 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

5. Nadat een verzoek om lidmaatschap door de aanvrager is ingediend, wordt door het bestuur de procedure tot verkrijging lidmaatschap gestart. Vanaf dat moment is de aanvrager nog geen aspirant en geen gewoon lid van de vereniging.

Deze procedure bestaat uit een proefperiode van minimaal 1 maand waarin de aanvrager 4 maal de vereniging moet hebben bezocht waarbij een introductieprogramma onder leiding van een verenigingsinstructeur wordt doorlopen.

Het introductieprogramma bestaat uit 4 delen te weten:

1. Algemene introductie, met onder andere, echter niet limiterend:
  - a. Kennismaking en introductiegesprek met het bestuur.
  - b. Uitleg toelatingsprocedure en vereisten.
  - c. Rondleiding over de schietbanen op het vestigingsadres.
  - d. Eerste veiligheidsinstructie.
2. Algemene introductie en veiligheidsinstructie kleiduiven (hagel)

In diezelfde periode zal het bestuur, dan wel een daarvoor benoemde ballotagecommissie, nader beoordelen of de betrokkene als aspirant kan worden toegelaten.

6. Indien er na de proefperiode geen reden is de aanvrager niet tot de vereniging toe te laten, wordt de aanvrager aspirant van de vereniging.
7. De kosten voor de aanmelding worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij toelating als aspirant van de vereniging te worden voldaan.
8. Wanneer de aanmeldingskosten en contributie zijn voldaan, wordt de aspirant aangemeld bij de KNSA.
9. De aspirant periode behelst minimaal 6 maanden. Tijdens de aspirant periode dient de aanvrager een introductie cursus te volgen naar het model van de KNSA

De introductie cursus bestaat uit minimaal 8 lessen onder leiding van een verenigingsinstructeur waarin in ieder geval de veiligheid op de schietbaan, de omgang met vuurwapens en de basistechniek van de door de aspirant gekozen discipline aan de orde komen, en wordt afgesloten met een vaardigheidsproef. Deze vaardigheidsproef dient met goed gevolg afgesloten te worden om voor het definitieve lidmaatschap in aanmerking te komen.

Het staat de aspirant vrij om begeleiding te vragen van een ieder instructeur. Echter, slechts de lessen onder begeleiding van een verenigingsinstructeur gelden als lessen voor de introductie cursus.

10. Niemand kan als lid tot de vereniging worden toegelaten indien er ten aanzien van de aspirant van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden is gebleken dat gebruik van wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht.

## **Artikel 8. Rechten en plichten van leden.**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de Statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als aspirant hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergadering.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA.

## **Artikel 9. Disciplinaire maatregelen.**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Indien een aspirant of lid:
  - a. Handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel;
  - b. Zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt;
  - c. Of heeft opgehouden aan de vereisten door de Statuten of het lidmaatschap gesteld te voldoen, dan kan hij/zij door het bestuur worden:
    - d.1. Gewaarschuwd;
    - d.2. Berispt;
    - d.3. Uitgesloten van deelneming aan de oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;
    - d.4. Uitgesloten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging van ten hoogste 6 maanden;
    - d.5. Uitgesloten van deelneming aan bijeenkomsten der vereniging voor een periode van het hoogste 6 maanden;
    - d.6. of geschorst voor een periode van ten hoogste 6 maanden.
5. De maatregelen in het vorige lid, genoemd onder d.3., d.4. en d.5. kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
6. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of die hem/haar vervangt, het lid van verdere deelname aan de betreffende oefening, wedstrijd of bijeenkomst uitsluiten.

7. het in de vorige leden bepaalde laat onverlet de bij oefening en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid toekomende bevoegdheden.

#### **Artikel 10. Introducés.**

1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet leden.
2. De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid, niet leden te introduceren mits zij van het bestuur de voorafgaande toestemming daarvoor hebben verkregen.  
  
Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan een of meer bestuursleden.
3. Introducés dienen hun naam en legitimatiegegevens in het introduceregister vermelden. Het introducerende lid dient eveneens het introduceregister te tekenen.
4. Introducés mogen slechts schieten onder onmiddellijke leiding van een instructeur of een bestuurslid.

#### **Artikel 11. Begunstigers.**

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen.
2. De begunstigers worden tot de festiviteiten der vereniging, niet zijnde schietwedstrijden, uitgenodigd.

#### **Artikel 12. Aspirant-en Lidmaatschapbewijzen.**

1. Het lidmaatschapbewijs is tenminste voorzien van:
  - a. Naam.
  - b. Lidnummer.
  - c. Kalenderjaar waarin bewijs geldig is.
  - d. Type Lidmaatschap.
  - e. ingangsdatum lidmaatschap.
2. Het aspirantschapbewijs is in opmaak identiek aan het lidmaatschapbewijs, echter als zodanig herkenbaar middels gebruik van een onderscheidende, door het bestuur te bepalen, achtergrondkleur.
3. Het aspirantschapbewijs is tenminste voorzien van:
  - a. Naam
  - b. Aspirantschapsnummer.
  - c. Kalenderjaar waarin bewijs geldig is.
  - d. Type aspirant-schap.
  - e. ingangsdatum aspirant-schap.

#### **Artikel 13. Aanspreekvorm.**

1. In informatieve communiqués kunnen leden, aspiranten en begunstigers alleen aangesproken worden als leden. Aspiranten en begunstigers kunnen hier echter geen rechten aan ontleen.

### **Deel 3 De algemene vergadering.**

#### **Artikel 14. De jaarvergadering.**

1. De leden kunnen onderwerpen ter behandeling aan de vergadering voorleggen.
2. Zodanige onderwerpen moeten schriftelijk, door ten minste 10 leden der vereniging ondertekend, uiterlijk 7 dagen voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
3. Het bestuur voegt de onderwerpen die voldoen aan de in lid 2 gestelde voorwaarden aan de agenda toe.
4. Indien niet aan het lid 2 gestelde is voldaan, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het onderwerp aan de agenda toe te voegen.
5. Het is aspiranten van de vereniging toegestaan aanwezig te zijn bij de vergadering, echter zij hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 15. Agenda.**

1. Op de jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
  - a. De notulen van de vorige jaarvergadering en van de eventueel tussentijds gehouden buitengewone vergadering;
  - b. Het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - c. De balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en van de deskundige, indien deze is aangewezen.
  - d. De begroting voor het lopende boekjaar;
  - e. De vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de commissie van beroep, of door de Algemene Vergadering ingestelde commissies, een en ander voor zover door een buitengewone vergadering niet reeds in die vacatures is voorzien;
  - g. De voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst;
  - h. De eventuele voorstellen van leden;
  - i. de rondvraag.

#### **Artikel 16. Kascommissie.**

1. De kascommissie bestaat uit 2 leden en een reservelid.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
4. Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der commissie aan deze inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hen desgevraagd de kas en de waarden te tonen en hen alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.

## **Deel 4. Het bestuur.**

### **Artikel 17. Benoeming en taken van het bestuur.**

1. Conform artikel 8 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van het bestuur benoemd.
2. Bestuursleden moeten de 25 jarige leeftijd bereikt hebben en lid van de vereniging zijn.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

### **Artikel 18. Het dagelijks bestuur.**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze , evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
  - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



## **Artikel 19. Bestuursverkiezing.**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster:  
  
1<sup>e</sup> jaar                    -voorzitter  
  
                                  -eventuele derde bijzitter  
  
2<sup>e</sup> jaar                    -secretaris  
  
                                  -eventuele vicevoorzitter dan wel eerste bijzitter  
  
                                  -eventuele vierde bijzitter  
  
3<sup>e</sup> jaar                    -penningmeester en (de commissarissen van de  
  
                                  -eventuele tweede bijzitter  
  
                                  -eventuele vijfde bijzitter
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Aftredende bestuursleden mogen zich eveneens kandidaatstellen voor (her)verkiezing.

## **Deel 5 Commissies, werkgroepen en taken.**

### **Artikel 20. Commissies.**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert ten minste een keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

### **Artikel 21. Verenigingsinstructeur.**

1. Het bestuur kan een of meer instructeurs aanstellen om:
  - a. De aspiranten de vereiste basiskennis en vaardigheid bij te brengen;
  - b. De leden verder te bekwamen;
  - c. De deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.

2. De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma ener door de KNSA erkende opleiding.

#### **Artikel 22. Wapencommissaris.**

1. Het bestuur kan een of meerdere leden der vereniging als wapencommissaris (verenigingsverlofhouder) aanwijzen voor de bewaring en het onderhoud van de bij de vereniging in gebruik zijnde wapens en eventuele munitie.
2. in geval de machtigingen wettelijk ten name van de vereniging kunnen worden gesteld, dan is elke verenigingsverlofhouder gelijk wapencommissaris zijn aangewezen.
3. Zolang de machtigingen wettelijk niet ten name van de vereniging kunnen worden gesteld, worden zij gesteld ten name van de leden die als wapencommissaris zijn aangewezen.

#### **Artikel 23. Verenigings Veiligheidsfunctionaris.**

1. Een Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF), aangesteld door het bestuur van de vereniging, is belast met en verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan tijdens trainingsactiviteiten en wedstrijden.
2. Tijdens trainingsuren moet er altijd een VVF op de schietbaan aanwezig zijn.
3. Tenminste 1 bestuurslid en tenminste 1 wapencommissaris dient in het bezit te zijn van het officiële VVF certificaat van de KNSA.
4. Overige Verenigings Veiligheidsfunctionarissen dient bij voorkeur in het bezit te zijn van het officiële VVF certificaat van de KNSA.

#### **Artikel 24. Baancommandant.**

1. Een Baancommandant (BC) is verantwoordelijk voor het correct, volgens het KNSA schiet- en wedstrijdreglement dan wel het reglement van een door de KNSA erkende discipline, laten verlopen van een wedstrijd in enige schietsportdiscipline door het geven van de juiste commando's
2. Een ieder lid van de vereniging kan door het bestuur of de wedstrijdcommissie van een wedstrijd evenement tot BC benoemd worden.

### **Deel 6 Veiligheid en begeleiding.**

#### **Artikel 25. Veiligheid.**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een veiligheidsreglement.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zo nodig gewijzigd, door het (algemeen) bestuur van de vereniging, eventueel op voorstel van een mogelijke commissie Veiligheid.

#### **Artikel 26. Begeleiding.**

1. Aspiranten en leden zonder verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen of jachtakte, die nog geen vaardigheidstest met goed gevolg te hebben afgelegd in een bepaalde discipline, mogen in de betreffende discipline slechts schieten onder onmiddellijke begeleiding van een instructeur of een bestuurslid.
2. Indien een aspirant of lid een vaardigheidstest met goed gevolg heeft afgelegd, dan kan het lid in het vervolg in de betreffende discipline ook begeleid worden door een ander lid dat reeds beschikt over een verlof tot voorhanden hebben van een vuurwapen voor de betreffende discipline met diens wapen behoudens de wet- en regelgeving omtrent de opbouw in wapentypes.
3. Leden in het bezit van een verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen of een jachtakte is het toegestaan te schieten zonder onmiddellijke begeleiding.

## **Artikel 27. Instructeurs.**

1. Instructeurs zijn diegenen die bevoegd zijn om geïnteresseerden, aspiranten en leden instructie te geven en te begeleiden op basis van aanstelling door het bestuur of op basis van erkende diploma's.
2. Verenigingsinstructeurs zijn leden of instructeurs die door het bestuur als zodanig zijn aangewezen als beschreven in Artikel 21.
3. De instructies en begeleiding tijdens de proeftijd en de introductie cursus in de aspirant periode worden alleen gedaan door verenigingsinstructeurs.

## **Deel 7. Verenigingswapens en munitieverkoop.**

### **Artikel 28. Verenigingswapens.**

1. Indien de vereniging beschikt over verenigingswapens, dan kunnen aspiranten en leden daar gebruik van maken tijdens oefeningen en wedstrijden onder onmiddellijke begeleiding van een verenigingsverlofhouder.
2. Verenigingswapens mogen in geen geval gebruikt worden voor commerciële doeleinden.
3. Een verenigingswapen kan alleen worden uitgegeven door een verenigingsverlofhouder. Deze dient bij het uit de kluis nemen van het wapen direct het wapenuitgifte register in te vullen. Daarop wordt aangegeven welk verenigingswapen wordt meegenomen, het lidnummer van het lid dat het wapen wil gebruiken voor de oefening of wedstrijd en door welke verenigingsverlofhouder het wapen wordt uitgegeven.

Het moet te allen tijde uit het register blijken wie een verenigingswapen dat zich niet in de kluis bevindt heeft uitgegeven.

4. Voordat een verenigingsverlofhouder een verenigingswapen terug in de kluis plaatst dient deze te controleren dat het wapen goed schoongemaakt is na het schieten. De verenigingsverlofhouder dient daar zelf al dan niet samen met de laatste gebruiker van het wapen zorg voor te dragen.
5. Wanneer een wapen uit de kluis genomen wordt, dient de verenigingsverlofhouder het wapen te controleren op staat van onderhoud en schoonmaak.

Wanneer blijkt dat het wapen na laatstelijk gebruik niet deugdelijk is gereinigd alvorens het in de kluis werd terug geplaatst, dan dient de verenigingsverlofhouder in het register te controleren welke verenigingsverlofhouder ervoor verantwoordelijk was en hem/haar daarop aan te spreken, alsmede er een melding van te maken bij het dagelijks bestuur.

6. in geval van herhaaldelijke meldingen over het niet deugdelijk gereinigd in de kluis terugplaatsen van een verenigingswapen door een verenigingsverlofhouder, kan het dagelijks bestuur beslissen het verenigingsverlof van de betreffende verenigingsverlofhouder in te vorderen.
7. Verenigingsverlofhouder kunnen zijn:
  - a. Bestuursleden;
  - b. Verenigingsinstructeurs;
  - c. Leden die minimaal 18 jaar oud zijn en door het bestuur zijn aangewezen.
8. Nieuw aangeschafte verenigingswapens mogen in het eerste jaar alleen worden uitgegeven door bestuursleden met een verenigingsverlof.
9. Een verenigingsverlofhouder mag het verenigingswapen pas op de schietpost aan de betreffende schutter overdragen en de schutter dient te allen tijde gedurende het gebruik van het verenigingswapen onder de onmiddellijke begeleiding van de betreffende verenigingsverlofhouder te staan.
10. Na het schieten dient de verenigingsverlofhouder de overgebleven munitie in te nemen, indien de schutter niet zelf over een verlof tot het bezit van deze munitie beschikt, en te controleren dat de verschoten en overgebleven munitie overeenkomt met de verstrekte munitie.

## **Artikel 29. Munitieverkoop**

1. De vereniging verkoopt munitie aan leden, aspirant leden.

## **Deel 8. Verkrijging en behoud van het verlof tot voorhanden hebben van een vuurwapen.**

### **Artikel 30. Moment van aanvraag.**

1. Voor de aanvraag van een verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen dient de aanvrager minimaal 1 jaar lid te zijn van de vereniging. Aansluitende lidmaatschappen van een andere Nederlandse schietvereniging of een schietvereniging uit een bij de EU aangesloten land, tellen daarbij mee. Echter, de proeftijd en de aspirant periode van de eerste vereniging waarvan de betrokkene lid is, worden daarin niet meegeteld.

### **Artikel 31. WM3-formulier.**

1. De aanvrager van een verlof dient daarvoor een WM3-formulier in te vullen dat de betrokkene kan verkrijgen bij de plaatselijke politie en/of het bestuur van de vereniging. De invulling van het WM3-formulier dient te geschieden overeenkomstig de model-richtlijnen voor invulling WM3-formulier van de KNSA.
2. Overeenkomstig de Wet Wapens en Munitie, dient het WM3 formulier voorzien te zijn van een verklaring van het bestuur van de vereniging en door 1 van de bestuursleden te zijn ondertekend.
3. Het bestuur kan beperkingen opleggen betreffende welke bestuursleden gemachtigd zijn een WM3 formulier te ondertekenen. Die beperking kan ook limiterend voor typen wapens voor bepaalde disciplines zijn.
4. Bij het overleggen van het WM3 formulier aan een tekenbevoegd bestuurslid dient de aanvrager zijn/haar lidmaatschapsbewijs en schietbeurtregister te tonen.

### **Artikel 32. Schietsportdiscipline.**

1. Het bestuur dient er bij het invullen van de verklaring op het WM3-formulier, alsmede de ondertekening, op toe te zien dat daar waar gevraagd wordt voor welke tak of takken van de schietsport het vuurwapen waarop de aanvraag betrekking heeft, een door de KNSA geregementeerde of erkende discipline in ingevuld die ook daadwerkelijk door de betrokkene wordt beoefend en ook in het verband van de vereniging kan worden beoefend.
2. De aanvrager dient zelf aan te geven voor welke discipline als beschreven in het vorige lid het verlof tot voor handen hebben van het betreffende vuurwapen wordt aangevraagd.

### **Artikel 33. Bekwaamheid.**

1. Bij ondertekening van een WM3-formulier dient het bestuur tevens te verklaren dat de aanvrager beschikt over voldoende bekwaamheid met vuurwapens, met name vuurwapens van het soort waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Om de in het vorige lid bedoelde bekwaamheid aan te tonen, dient de aanvrager een vaardigheidsproef voor de betreffende wapengroep dan wel discipline waar het vuurwapen onder valt met goed gevolg afgesloten te hebben.  
  
Voor vaardigheidsproeven binnen de vereniging worden alleen hagelgeweren gehanteerd.
3. In voorkomende gevallen, zulks te beoordelen van het bestuur, kan van de eis om een vaardigheidstest worden afgeweken. Het bestuur is daartoe echter niet gehouden.
4. Voorkomende gevallen als bedoeld in het vorige lid kunnen onder meer zijn:
  - a. De aanvrager heeft reeds een wapen (hagelgeweer) op zijn verlof;
  - b. De aanvrager kan middels een schietvaardigheidsbewijs van een andere schietvereniging aangevuld met wedstrijduitslagen van officiële KNSA wedstrijden zijn vaardigheid in betreffende wapengroep aantonen.

### **Artikel 34. Rapportage.**

1. De aanvrager dient omtrent het besluit van de aanvraag het verenigingsbestuur tijdig te informeren.

### **Artikel 35. Verplichte wedstrijddeelname.**

1. Alle leden in het bezit van een verlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens en leden die een verlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens wensen te gaan aanvragen, zijn verplicht tot deelname aan een interne wedstrijdcompetitie van de vereniging.
2. Het bestuur dient er voor zorg te dragen dat de vereniging daartoe een interne competitie aanbiedt in 1 door de KNSA gereguleerde of erkende disciplines die moet(en) bestaan uit minimaal 5 wedstrijden per kalenderjaar waaraan ook minimaal 5 keer wordt deelgenomen door de leden als beschreven in het vorige lid.

### **Artikel 36. Aftekenen schietbeurten.**

1. Ten behoeve van de aanvraag dan wel verlenging van het verlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens dienen er door het lid in de voorafgaande 12 maanden respectievelijk het voorafgaande verlofjaar ten minste 18 schietbeurten gemaakt te zijn.
2. Schietbeurten kunnen worden afgetekend in schietbeurtregister naar KNSA model van de betreffende schutter door een ieder bestuurslid, alsmede een ieder baancommandant tijdens wedstrijden.
3. Om een geldige schietbeurt te kunnen laten aftekenen dient de schutter te zijn ingeschreven in het presentieregister.

## **Deel 9. Het vermogen en het beheer daarover door het bestuur.**

### **Artikel 37. Contributie.**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algehele vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De door de leden verschuldigde gelden voor het lopende boekjaar dienen door hen aanstonds na hun toelating en vervolgens telkens bij vooruitbetaling van het komende boekjaar, doch uiterlijk 31 december, zonder korting of schuldvergelijking aan de vereniging te worden voldaan.
4. De voldoening geschiedt door overmaking per bank of giro aan de penningmeester der vereniging.
5. De overmaking dient, voor risico van het lid, zo tijdig mogelijk plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

### **Artikel 38. Aspirantenbijdrage.**

1. Aspiranten zijn gehouden tot het betalen van een maandelijkse aspirantenbijdrage, welke in bedrage gelijk is aan 1/12 van de door de ledenvergadering vastgestelde jaarlijkse ledencontributie.
2. voor de aspirantenbijdrage geldt een minimum van 6 maal het maandelijkse bedrag, welke als geheel tezamen met de inschrijfkosten dient te worden voldaan bij toelating als aspirant.

In geval de aspirantperiode langer dan 6 maanden duurt, zal voor elke additionele maand de maandelijkse aspirantenbijdrage dienen te worden voldaan.

### **Artikel 39. Kostenvergoeding.**

1. Het bestuur is bevoegd om aan de bestuursleden, commissieleden en verenigingsinstructeurs noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf ten behoeve van het kunnen uitvoeren van hun taak binnen de vereniging et vergoeden.
2. Kosten gemaakt voor deelname aan trainingen of wedstrijden en kosten gemaakt voor aanwezigheid tijdens verenigingsuren komen niet in aanmerking voor vergoeding.

### **Artikel 40. Sponsoring.**

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

## **Deel 10. Aansprakelijkheid.**

### **Artikel 41. Vereniging aansprakelijkheid.**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden aanwezig op de vestigingslocatie of andere locaties door de vereniging gehuurd.

### **Artikel 42. Aansprakelijkheid van de leden.**

1. ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## **Deel 11. Overige zaken.**

### **Artikel 43. Representatie.**

1. Bij onderstaande gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig in kennis is gesteld, door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt:
  - a. Huwelijk van een lid;
  - b. Geboorte zoon/dochter van een lid;
  - c. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 maanden ziekte duur;
  - d. Tijdens ziekte, na een verblijf van 2 weken in het ziekenhuis;
  - e. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
  - f. Bij 25-of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
  - g. bij het 12½-, 25-, 40- of 50 jarig verenigingsjubileum van een lid;
  - h. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 44. Wijziging van het huishoudelijk reglement.**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 45. Slotbepaling.**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepaling van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van KSV de Voorst d.d. 29-04-2014.